



FIRAT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
2025 YILI BİRİM FAALİYET
RAPORU

İletişim Adresi:

Fırat Üniversitesi SMHYO

23119 Rektörlük Kampüsü / ELAZIĞ

Tlf: +90 424 237 00 79

Fax: +90 424 241 55 44

BİRİM FAALİYET RAPORU

I- GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyon

Sağlık hizmetleri alanında evrensel değerlere saygılı, topluma katkı sağlayan, değişim ve gelişmelere kolayca uyum sağlayabilen, mesleki anlamda çağın gerektirdiği biçimde bilgi ve beceriler kazanmış, sorumluluk sahibi, insan sağlığını ön planda tutan, katılımcı, paylaşımcı sağlık teknikerleri yetiştirmektir.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası bilim ve teknoloji dünyası ile bütünleşmiş, çağdaş, çalışkan, üretken, kendi alanında lider, bilim ve teknolojiyi yakından takip eden, sorumluluk sahibi, etik değerlere saygılı, gelişim ve değişime açık, geniş tabanlı meslek kültürü olan ve kendini geliştirebilen ara sağlık elemanı yetiştirecek, öğretme-öğrenme yaklaşım ve düzenlemelerini sağlamaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2547 Sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince Meslek Yüksekokulumuzun organları; Meslek Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

Meslek Yüksekokul Müdürü, doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün Meslek Yüksekokulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Meslek Yüksekokul Müdürü, 2547 Sayılı Kanun'la Dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Kurulu, Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve yüksekokulda mevcut programların program sorumlularından oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulu; Müdür başkanlığında, Müdür Yardımcıları ile Müdür tarafından gösterilecek altı aday arasında Yüksekokul Kurulu tarafından üç yıl süre ile seçilen öğretim üyelerinden oluşur.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Kuruluşunda Mühendislik Fakültesi Kampüsündeki Jeoloji Mühendisliği Bölümü binasının alt katında eğitim veren Yüksekokulumuz, 10 Şubat 2012 tarihinde Rektörlük Kampüsünde yaptırılan kendi binasına taşınmıştır. 4 katlı bu binanın zemin katının yarısı ile 1. katın tamamı Yüksekokulumuza; diğer katlar da Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna tahsis edilmiştir. Meslek Yüksekokulumuza ait; 7 dersane, 1 amfi, 1 depo, 1 arşiv, 1 laboratuvar, 3 müdürlük idari odası, 6 idari personel ve 17 akademik personel büroları bulunmaktadır. Bu mekan şu andaki öğrenci kapasitesi ve personelimize yeterli olmaktadır. Meslek Yüksekokulumuza tahsis olunan zemin katta: 1 akademik büro, 1 amfi, 1 laboratuvar, lavabo-WC'ler, 6 idari personel bürosu, 1 depo, 1 arşiv, 1 hizmetli odası ve koridor olmak üzere 1290 m² lik, 1.katta da 7 dersane, 16 akademik büro, 3 müdürlük idare bürosu, 1 depo, lavabo-WC'ler ve koridor olmak üzere 1870 m² lik toplam 3170 m² kapalı mekan kullanılmaktadır. Ayrıca, 1. katta 250 m² lik bir konferans salonu mevcut olup, Meslek Yüksekokulumuz ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun sempozyum, konferans gibi toplantılarına cevap verebilecek kapasitededir.

Ayrıca, binanın ön ve arka tarafında personel ve öğrencilerin araçlarını rahatlıkla park edebilecek ve gezinebilecek açık-geniş alanlar bulunmaktadır.

Eğitim Alanları Derslikler

EĞİTİM ALANI	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	250 ve üzeri
Anfi		1	-	-	-	-
Sınıf	-	-	7	-	-	-
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	-
Enstrüman Çalışma Odası						
Kütüphane						
Çalışma Salonu						
Çizim Odası						
İlk ve Acil Yardım Lab.						
Diğer Lab.	1	-	-	-	-	-
Canlı Ders Kayıt Odası						
TOPLAM	1	1	7			

Kantin, Kafeterya, Dinlenme Salonu ve Yurt Alanı

	Sayı	Alan (m ²)
Dinlenme Salonu		
Kantin		
Kafeterya		
Yurt		
TOPLAM		

Yemekhane Sayı ve Alanı

	Sayı	Alan (m ²)
Yemekhane		

Lojman Sayı ve Alanı

	Sayı (adet)	Alan (m ²)
Merkez Kampüs		
Keban MYO		
TOPLAM		

Spor Tesisi Sayı ve Alanı

	Sayı (adet)	Alan (m ²)
Kapalı Spor Tesisleri		
Açık Spor Tesisleri		

Öğrenci Kulüpleri Sayısı ve Alanı

	Sayı (adet)	Alan (m ²)
Öğrenci Kulüpleri		

Toplantı, Konferans ve Seminer Salonları

	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	250 ve üzeri
Toplantı Salonu						
Konferans Salonu						
Seminer Odası						
TOPLAM						

Üniversitemiz Kongre Merkezleri ve Kapasitesi

Kongre Merkezi Adı	Kapasite

Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayı (adet)	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Çalışma Odası	17	168 m ²	22

İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı (adet)	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Sistem Odası			
Pc Laboratuvarı			
Teknik Servis			
Servis			
Ar-Ge Odası			
Çalışma Odası	8	83 m ²	8
TOPLAM	8	83 m²	8

Tarım ve Hayvancılık Merkezi Alanları

Birim	Sayı	Alan
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Hospitalizasyon Alanı		

Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		

Hayvan Hastanesi Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

Ambar Sayı ve Alanı

	Sayı (adet)	Alan (m ²)
Ambar		

Arşiv Sayı ve Alanı

	Sayı (adet)	Alan (m ²)
Arşiv	1	33 m ²

Atölye Sayı ve Alanı

	Sayı (adet)	Alan (m ²)
Atölye		

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı	Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi (kişi)

Öğrenci Yurt Kapasiteleri

Yurdun Adı	Kapasitesi

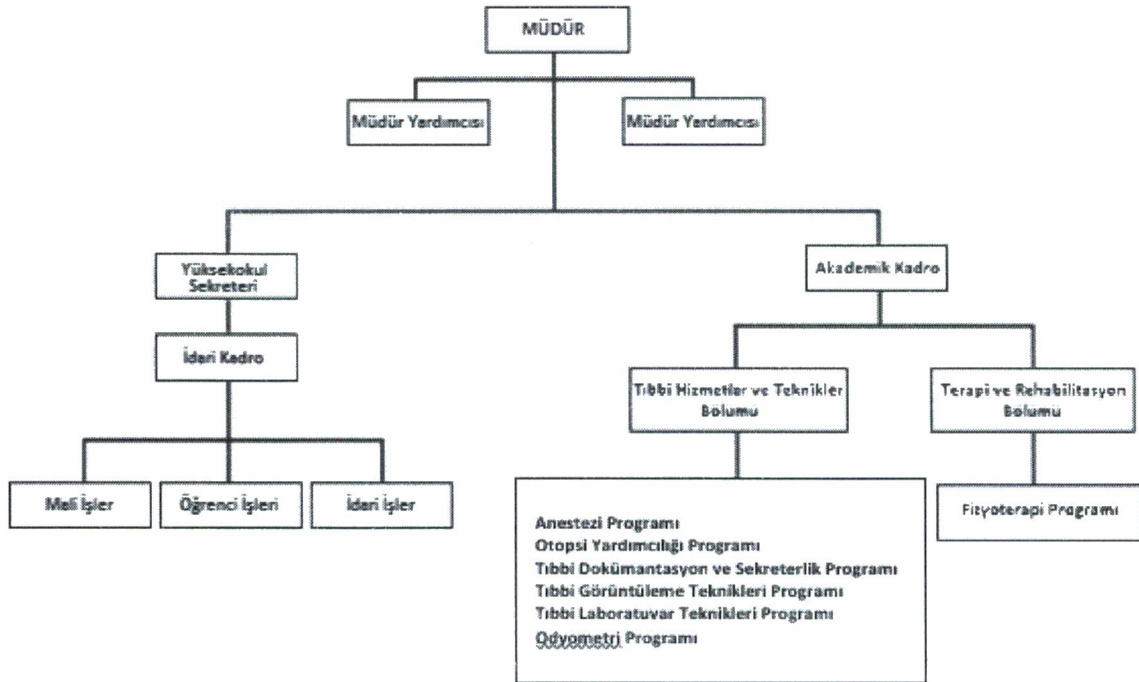
2025 Yılı Taşıt Sayısı

Taşınır Adı	Toplam Miktar
Makam Aracı	
Binek Otomobil	
Otobüs	
Minibüs	
Yarım Otobüs	
Kamyon	
Kamyonetler	
Pikap	
Traktör	
Ambülatör	
Ambulans	
İtfaiye Aracı	
Temizlik Aracı	
Sulama Tankeri	
Platform Aracı	
Motosikletler	
Bisikletler	1
Römork	
Araştırma Gemisi	
Balıkçılık Tekneleri	

2- Teşkilat Yapısı

Meslek Yüksekokulumuz organizasyon şemasında en yetkili organ olarak Müdür ve Müdürün başkanlığındaki Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu bulunmaktadır. Müdüre bağlı olarak akademik ve idari işlerden sorumlu iki müdür yardımcısı görev yapmaktadır. Yüksekokulumuzda iki bölüm başkanlığı bulunmakta olup; bölüm başkanlıklarına bağlı yedi program başkanlığı programlardaki eğitim-öğretim ve her türlü akademik faaliyetten sorumlu olarak görev yapmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzdaki İdari ve Yardımcı Hizmet personelinin bağlı bulunduğu Meslek Yüksekokul Sekreteri, okulumuzun İdari, Mali, Teknik ve Yardımcı Hizmetlerin yürütülmesinden sorumludur. Akademik personel ise program başkanlıkları, müdür yardımcısı ve müdür mahiyetinde koordinasyon halinde çalışmaktadır.

Meslek Yüksekokul Sekreteri mahiyetinde; 1 Fizyoterapist, 1 Müdür Sekreteri, 1 Mali İşler ve Satınalma Yetkilisi, 1 Taşınır Yetkilisi, 2 Öğrenci İşleri Memuru, 1 İdari İşler Memuru 2 Hizmetli ve 1 Sürekli İşçi görev yapmaktadır.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Meslek Yüksekokulumuza ait 33 adet masaüstü bilgisayar, 18 adet lazer yazıcı, 7 adet tarayıcı, 1 adet fotokopi makinesi, 8 sınıfta da ders anlatımları için projeksiyon cihazı, 1 televizyon ve 1 dış hatlı telefon bulunmaktadır. Bütün bilgisayarlardan internet hizmeti alınabilmektedir.

Kullanılan Yazılımlar ve Yönetim Bilgi Sistemleri

Yazılım /Yönetim Bilgi Sistemi Adı	Kullanım Amacı	Kullanan Birim

Bilgisayar Sayıları

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı
Masaüstü Bilgisayar	33	
Dizüstü Bilgisayar	-	
Tablet	-	
Diğer (Belirtilecektir)	-	
Toplam	33	

Diğer Teknolojik Donanımlar

	Sayı (adet)
Bilgisayar Kasası	33
Bilgisayar Ekranı	25
Monitör	14
Projeksiyon	14
Slayt	-
Barkod Yazıcı	-
Baskı Makinası	-
Mikroskop	6
Fotokopi Makinesi	1
Faks Cihazı	1
Fotoğraf Makinesi	-

Güvenlik Kamerası	-
Digital Kayıt Cihazı	-
Güvenlik Kamera Sistemi	-
Sabit Kameralar	-
Sürekli Çekim Kameraları	-
Digital Kameralar	-
IP Kamera/Kinect Kamera/Web Kamera/Mobil Kamera	-
Televizyon	1
Tarayıcı	7
DV Oynatıcı	1
Diğer (Diğer ile ifade edilen belirtilecektir)	-
Optik Okuyucu	1

Abone Olunan Veri Tabanları

Abone Olunan Veri Tabanları 2024	
Sıra No	

Kütüphane Koleksiyonu

Kütüphane Koleksiyonu					
Sıra No		Cinsi	Birim Adet	Toplam Adet	Miktarı/Adet
1		KİTAP			
2		SÜRELİ YAYINLAR			
	A	Basılı Yayınlar			
		Türkçe dergiler			
		Yabancı dergiler			
	B	Elektronik Yayınlar			
		e - dergiler			
		e-kitap			
	C	Ulusal Gazeteler			

	D	Yerel Gazeteler			
3		VERİTABANLARI			
	A	Abone			
	B	Deneme			
	C	Serbest			
4		TEZLER			
		Sosyal Bilimler			
		Fen Bilimleri			
		Sağlık Bilimleri			
		Eğitim Bilimleri			
5		NADİR ESERLER			
	A	Yazma kitaplar			
	B	Basma kitaplar			
6		CD-DVD			
7		DİSKET			
8		KASET			
9		PLAK			
10		SLAYT			
11		VİDEOKASET			
12		MAKARALI TEYP BANDI			

4- İnsan Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzda 22 Akademik Personel , 1 Yüksekokul Sekreteri, 1 Fizyoterapist, 5 İdari Personel, 1 Tekniker, 2 Hizmetli ve 1 Sürekli İşçi olmak üzere 33 kişi çalışmaktadır.

Personel Sayıları

Personel Unvanı	Sayı (2025 Yılı)
Akademik Personel	22
İdari Personel	7
TOPLAM	29

Akademik Personel Sayısı (2025 Yılı)

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör				3+1*	
Doçent				3	
Dr. Öğretim Üyesi				4	
Öğretim Görevlisi				12	
Araştırma Görevlisi					
Toplam				23	

*Rektörlük Görevlendirilmesi ile Meslek Yüksekokulumuz Müdürü olarak görev yapmaktadır.

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları Sayısı (2025 Yılı)

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Toplam		

Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel (2025 Yılı)

Unvan	Fakülte	Görevlendirildiği Üniversite

Başka Üniversitelerden Üniversitemize Görevlendirilen Akademik Personel (2025 Yılı)

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı (2025 Yılı)

Unvan	Sayı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2025 Yılı)

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	3	2	7	8
Yüzde	%4	%4	%13	%9	%34	%36

	D	Yerel Gazeteler			
3		VERİTABANLARI			
	A	Abone			
	B	Deneme			
	C	Serbest			
4		TEZLER			
		Sosyal Bilimler			
		Fen Bilimleri			
		Sağlık Bilimleri			
		Eğitim Bilimleri			
5		NADİR ESERLER			
	A	Yazma kitaplar			
	B	Basma kitaplar			
6		CD-DVD			
7		DİSKET			
8		KASET			
9		PLAK			
10		SLAYT			
11		VİDEOKASET			
12		MAKARALI TEYP BANDI			

4- İnsan Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzda 22 Akademik Personel , 1 Yüksekokul Sekreteri, 1 Fizyoterapist, 5 İdari Personel, 1 Tekniker, 2 Hizmetli ve 1 Sürekli İşçi olmak üzere 33 kişi çalışmaktadır.

Personel Sayıları

Personel Unvanı	Sayı (2025 Yılı)
Akademik Personel	22
İdari Personel	7
TOPLAM	29

İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Sayısı (2025 Yılı)

HİZMET SINIFI	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	2
Sözleşmeli Personel (4B)	
Geçici Personel (4C)	
Sürekli İşçiler	1
Toplam	10

İdari Personelin Eğitim Durumu (2025 Yılı)

İdari Personelin Eğitim Durumu						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı		4	2	4		
Yüzde		%37	%16	%47		

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2025 Yılı)

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1		3	6
Yüzde			%6		%18	%76

Üniversitemize Atanan-Ayrılan İdari Personel Dağılımı

	Gelen	Giden
2025		
TOPLAM		

Personel Sayısı (2025 Yılı)

DÖNER SERMAYE		
İşletme Müdürü		
Memur		
Mutemet		
Veznedar		
Hemşire		
Ebe		
Sağlık Teknisyeni		
Sağlık Memuru		
TOPLAM		

Sözleşmeli Personel (4/B)-Döner Sermaye Teşkilatı (2025 Yılı)

POZİSYON	TOPLAM
Hemşire	
Psikolog	
Fizyoterapist	
Diyetisyen	
Eczacı	
Röntgen Teknisyeni	
Diğer Sağlık Personeli	
TOPLAM	

Sözleşmeli Personel (4/B)-Merkez Teşkilatı (2025 Yılı)

POZİSYON	TOPLAM
Fizyoterapist	
Diyetisyen	
Hemşire	
Sağlık Teknikeri	
TOPLAM	

Kadrolu İşçiler (2025 Yılı)

POZİSYON	TOPLAM
Marangoz	
Oto Tamircisi	
Şoför	
Tarım İşçisi	
TOPLAM	

Geçici Personel (4/C) (2025 Yılı)

POZİSYON	TOPLAM
Geçici Personel	

Olağanüstü Hal Kapsamında Gelen-Giden Personel Sayısı (2025 Yılı)

POZİSYON	TOPLAM
TOPLAM	

2025 Personel Hareketliliği

AKADEMİK PERSONEL	SAYI
KURUMDA İŞE BAŞLAYANLAR	2
*Naklen	
*Şehit ve Gazi Yakını	
*Çocuk Esirgeme Kurumu	
*Açıktan atama	5
*Diğer	
KURUMDAN AYRILANLAR	
*Naklen	
*İhraç Olanlar	
*Emekli Olanlar	
*Diğer	
İDARİ PERSONEL	SAYI
KURUMDA İŞE BAŞLAYANLAR	
*Naklen 2020 kontenjanı	
*Naklen 2019 devreden kontenjanı	
*Naklen Mahkeme kararı	
*Naklen özelleştirme	
*Şehit ve Gazi Yakını	
*Çocuk Esirgeme Kurumu	
*Engelli (EKPSS)	
*Yeni Atama (KPSS 2019 ve 2020 kontenjanı)	
*Diğer	
KURUMDAN AYRILANLAR	
*Naklen	
*İhraç Olanlar (OHAL KHK ve Disiplin)	
*Emekli Olanlar	1
*İstifa/Çekilmiş Sayılma	
*Vefat	1
*Diğer	

5- Sunulan Hizmetler

Anabilim Dalı/Bölüm/Program Sayıları

Akademik Birim Adı	I. Öğretim Anabilim Dalı/Bölüm/Program İsimleri (Aktif)	II. Öğretim Anabilim Dalı/Bölüm/Program İsimleri (Aktif)
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ ANESTEZİ PROGRAMI OTOPSİ YARDIMCILIĞI PROGRAMI ODYOMETRİ PROGRAMI TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ PROGRAMI TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ PROGRAMI TERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ FİZYOTERAPİ PROGRAMI	

Üniversitemiz Dergi Sayıları

Akademik Birim Adı	Dergi Adı

Üniversiteler Arası İkili Anlaşmalar (Dış İlişkiler Birimi)

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği

2025 Yılında Lisans Ösys Kontenjan ve Kayıtları

Fakülte/Yüksekokul	Program Adı	Öss Kontenjanı	Öss Sonucu Yerleşen	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı (Normal Yerleşen+Ek Kon. Yerleşen)	Doluluk Oranı

2025 Yılında Önlisans Ösys Kontenjan ve Kayıtları

Fakülte/Yüksekokul	Program Adı	Öss Konten janı	Öss Sonuc Yerleşen	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı (Normal Yerleşen+ Ek Kon. Yerleşen)	Doluluk Oranı
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	ANESTEZİ PROGRAMI	45	44	44	%100
	FİZYOTERAPİ PROGRAMI	45	42	45	%100
	OTOPSİ YARDIMCILIĞI PROGRAMI	34	31	34	%100
	ODYOMETRİ PROGRAMI	34	33	34	%100
	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI	34	33	34	%100
	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAM (İ.Ö.)	-	-	-	Kapandı
	TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ PROGRAMI	45	44	45	%100
	TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ PROGRAMI (İ.Ö.)	-	-	-	Kapandı
	TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ PROGRAMI	44	41	44	%100
	TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ PROGRAMI (İ.Ö.)	-	-	-	Kapandı

2025 Lisans Dgs Kontenjan ve Kayıtları

Fakülte/Yüksekokul	Program Adı	Dgs Kontenjanı	Dgs Sonucu Yerleşen	Dgs Sonucu Kayıt Yapan

Enstitü 2025 Yılı Öğrenci Sayıları

Enstitü Adı	
Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	
Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	
Doktora Öğrenci Sayısı	

Yabancı Dil Eğitimi Veren Lisansüstü Program Sayısı

Enstitü Adı	Yabancı Dil Eğitimi Veren Lisansüstü Program Adı

2024-2025 Öğretim Yılı Zorunlu Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

	Bay	Bayan	Toplam
ZORUNLU HAZIRLIK SINIFI			
İSTEĞE BAĞLI HAZIRLIK			
TÖMER	2	4	6

2024-2025 Öğretim Yılında Kayıt Yapan Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Dağılımı

Birim Adı: SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Bay	Bayan	Toplam
ANESTEZİ PROGRAMI	4	7	11
FİZYOTERAPİ PROGRAMI	2	-	2
OTOPSİ YARDIMCILIĞI PROGRAMI	-	-	-
ODYOMETRİ PROGRAMI	-	1	1
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI	-	1	1
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI (İ.Ö.)	-	-	-
TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ PROGRAMI	2	3	5
TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ PROGRAMI (İ.Ö.)	-	-	-
TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ PROGRAMI	1	4	5
TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ PROGRAMI (İ.Ö.)	-	-	-

Mezun (Lisans) Öğrenci Sayısı

Fakülte/Yüksekokul	Program	Bay	Bayan	Toplam

Mezun (Önlisans) Öğrenci Sayısı

Meslek Yüksekokulu	Program	Bay	Bayan	Toplam
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	ANESTEZİ PROGRAMI	18	47	65
	FİZİYOTERAPİ PROGRAMI	12	44	56
	OTOPSİ YARDIMCILIĞI PROGRAMI	9	31	40
	ODYOMETRİ PROGRAMI	3	21	24
	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI	15	55	70
	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI (iö.)	17	30	47
	TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ PROGRAMI	18	49	67
	TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ PROGRAMI (iö.)	17	34	51
	TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ PROGRAMI	17	49	66
	TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ PROGRAMI (iö.)	17	35	52

Mezun (Lisansüstü) Öğrenci Sayısı

Enstitü	Program	Bay	Bayan	Toplam
Yüksek Lisans				
Tezsiz Yüksek Lisans				
Doktora				

Birinci Öğretim Öğrenci Sayılarımız (Lisans)

Fakülte	Program	Hazırlık		1.Sınıf		2. Sınıf		3. Sınıf		4. Sınıf		5. Sınıf		6. Sınıf		Genel Toplam
		Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	

Birinci Öğretim Öğrenci Sayılarımız (Önlisans)

Meslek Yüksekokulu	Bölüm/ Program	1.Sınıf		2. Sınıf		Genel Toplam
		Bayan	Bay	Bayan	Bay	
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	ANESTEZİ PROGRAMI	45	32	80	33	193
	FİZİYOTERAPİ PROGRAMI	58	33	63	54	208
	OTOPSİ YARDIMCILIĞI PROGRAMI	37	23	87	42	190
	ODYOMETRİ PROGRAMI	35	19	48	29	131
	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI	33	22	72	29	156
	TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ PROGRAMI	47	20	80	41	190
	TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ PROGRAMI	45	28	85	30	189

İkinci Öğretim Öğrenci Sayılarımız (Lisans)

Fakülte	Bölüm/ Program	Hazırlık		1.Sınıf		2. Sınıf		3. Sınıf		4. Sınıf		Genel Toplam
		Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	

İkinci Öğretim Öğrenci Sayılarımız (Önlisans)

Meslek Yüksekokulu	Bölüm/ Program	1.Sınıf		2. Sınıf		Genel Toplam
		Bayan	Bay	Bayan	Bay	
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI	7	3	8	8	26
	TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ PROGRAMI	7	3	15	12	37
	TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ PROGRAMI	7	4	19	16	46

Kendi İsteği ile Ayrılan Öğrencilerimiz

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü Adı	Sayı
	22

Kurumlararası Yatay Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrencilerimiz

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitüsü Adı	Sayı
	1

Merkezi Yatay Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrencilerimiz

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü Adı	Sayı
	10

Üniversitemiz Öğrencisi Olup Elazığ Merkezde Öğrenim Gören Öğrencilerin 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı İtibariyle Yörelere Göre Dağılımı

Fakülte/Yüksekokul/MYO / Enstitü	Program	Elazığ	Komşu İller	Diger iller	Yurtdışı	Genel Toplam
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	ANESTEZİ PROGRAMI	125	35	27	6	193
	FİZYOTERAPİ PROGRAMI	165	17	20	6	208
	OTOPSİ YARDIMCILIĞI PROGRAMI	71	45	70	4	190
	ODYOMETRİ PROGRAMI	80	23	24	4	131
	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI	92	48	11	5	156
	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI (İ.Ö.)	15	6	5	-	26
	TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ PROGRAMI	107	49	26	8	190
	TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ PROGRAMI (İ.Ö.)	25	7	5	-	37
	TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ PROGRAMI	112	42	28	7	189
	TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ PROGRAMI (İ.Ö.)	28	10	8	-	46

FARABI Kapsamında Anlaşma Yapılan Üniversiteler

--

MEVLANA Değişim Programı Kapsamında Anlaşma Yapılan Üniversiteler

--

Fırat Üniversitesi Bilim Kolları

BİLİM KOLLARI

Fırat Üniversitesi Kültür Kolları

KÜLTÜR KOLLARI

Fırat Üniversitesi Sağlık Kolları

SAĞLIK KOLLARI

Fırat Üniversitesi Sosyal Kollar

SOSYAL KOLLAR

Fırat Üniversitesi Spor Kolları

SPOR KOLLARI

Yan Dal Lisans Öğrenci Sayısı

--

Yüksek Lisansa Kabul Edilen Öğrenci Sayısı/ Yüksek Lisansa Başvuran Öğrenci Sayısı Oranı

--

Doktora Programlarına Kabul Edilen Öğrenci Sayısı) / Doktora Programlarına Başvuran Öğrenci Sayısı Oranı

--

Yök 100/2000 Doktora Burs Programındaki Öğrenci Sayısı

--

Disiplinlerarası Lisansüstü Program Sayısı

Disiplinlerarası tezli yüksek lisans program sayısı	
Disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans program sayısı	
Disiplinlerarası toplam doktora program sayısı	

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokul Müdürü, Yüksekokulun Harcama Yetkilisidir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 33. maddesine göre Harcama Yetkilisi tarafından Meslek Yüksekokulu Sekreteri Gerçekleştirme Görevlisi olarak görevlendirilmiştir. İç kontrol ve mali kontrole ilişkin usul ve esaslar yönetmeliğinin 12. maddesine göre harcama yetkilisi tarafından gerçekleştirme görevlisi bir yazı ile muhasebe birimine bildirilmiştir. Gerçekleştirme görevlisi (Meslek Yüksekokul Sekreteri) Yüksekokul Yönetim Kurulu'nda görüşülüp, Meslek Yüksekokul Müdürü tarafından teklif edilmesi ile Yönetim Kurulu Üyeleri ise Yüksekokul Kurulu tarafından seçilerek 3 yıllığına Rektörlük tarafından atanır.

İç kontrol sistemi Meslek Yüksekokul Müdürü Başkanlığında bir Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcısı ve Meslek Yüksekokul Sekreteri tarafından akademik ve idari personelin çalışma ve yardımları ile yürütülmektedir.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇLAR VE HEDEFLER

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Meslek Yüksekokulu'nu Öğretim elemanı, Eğitim araç-gereçler açısından donanımlı hale getirmek.	Hedef-1 Programların ihtiyacı olan kadrolu öğretim elemanı açığının giderilmesi.
	Hedef-2 Laboratuvarlar için gerekli cihazların satın alınması ve daha donanımlı hale getirilmesi.
Stratejik Amaç-2 Yeni programlar açarak, öğretim elemanı bakımından desteklemek.	Hedef-1 Yeni programların açılmasını sağlamak ve bu programları kadrolu öğretim elemanları ile desteklemek.
Stratejik Amaç-3 Tüm Personele hizmet içi eğitim düzenlemek.	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi.
Stratejik Amaç-4 Kurumsal yapılanmada görülen eksiklikleri gidermek.	Eğitim ve Öğretimin sağlıklı yapılabilmesi için kendimize ait müstakil bir binanın sağlanması için yapılan girişimlerin devam ettirilmesi.
Stratejik Amaç-5 Derslikler ve diğer kapalı alanların teknolojik donanımını iyileştirmek.	Mevcut demirbaş malzemelerimizin yenilenmiş olması ve eskilerinin devir ve düşümü yapılması, mevcut donanımın eksikliklerinin giderilmesi ve çalışır vaziyette tutulması.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Bütçe giderleri toplamı gerçekleşme oranı %100 bulmuştur.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

	2025 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2025 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	30.687.343,67	30.687.343,67	%100
01 - PERSONEL GİDERLERİ	27.336.660,74	27.336.660,74	%100
II. ÖĞRETİM PERSONEL GİDERLERİ	237.879,89	237.879,89	%100
02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.989,198,06	2.989,198,06	%100
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	128.604,98	128.604,98	%100
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

2- Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemiz Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı kontrolü ve danışmanlığı çerçevesinde işlemler yürütülmektedir.

2025 Yılı Denetim Faaliyetleri

Denetim/Danışmanlık Konusu	Denetlenen Birim	Denetim Türü	Düzenlenen Rapor

2025 Yılında Düzenlenen Raporlar ve Dağılımı

Türü	Rapor Adedi
Denetim Raporu	
Danışmanlık Raporu	
İnceleme Raporu (Usulsüzlük ve yolsuzluk)	
İnceleme Raporu (Araştırma ve İnceleme)	
İzleme Raporu	
Faaliyet Raporu	
TOPLAM	

2025 Yılında Düzenlenen Raporlardaki Bulgu ve Öneri Sayıları ile Bulguların Önem Düzeyleri

Denetim/Danışmanlık Konusu	Denetlenen Birim	Bulgu Sayısı	Bulgunun Önem Düzeyi (Sayı)				Öneri Sayısı
			Kritik	Yüksek	Orta	Düşük	

2025 Yılı İzleme Faaliyetleri ve Sonuçları

Denetim Alanının Kapsamı	Denetlenen Birim	Toplam Bulgu Sayısı

B- Performans Bilgileri**1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri****Düzenlenen Etkinlikler**

Sıra No	Tarih	Türü	İsmi	Konuşmacı	Yer	Düzenleyen Birim
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Kütüphane Kullanım Bilgileri

Birim/Yerleşke Adı	Ödünç Verme Sayısı	E-Kaynak Kullanım Sayısı

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayın Sayısı

Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
6		3			9

Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi ve Hakemlik Yapılan Yayın Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
			3

WOS' da İndekslenen Yayınların İndekslere ve Birimlere Göre Dağılımı

BİRİM	SCI	SSCI	A&HCI	ATIF SAYISI	Toplam
	52			146	198

Ulakbim TR Dizinde Taranan Ulusal Yayın Sayısı

Ulakbim TR Dizinde Taranan Yayın Sayısı	5
---	---

Uluslararası/Ulusal Konferans ve Sempozyumlarda Bildiri/Sunum Sayısı

Uluslararası/Ulusal Konferans ve Sempozyumlarda Bildiri/Sunum Sayısı	2
--	---

BAP

BAP desteklerinde, öncelikli alanlarda yapılan projelere ayrılan burs ve ödenek miktarı (bin TL)	
BAP tarafından desteklenen projelerin sayısı	
BAP tarafından desteklenen projelere yapılan yıllık toplam harcama tutarı (Bin TL)	

Teknokent

Teknokent bünyesinde kurulan şirket sayısı	
Teknokent bünyesinde ve TTO aracılığı ile yürütülen proje sayısı	
Teknoloji yol haritaları konusunda öğrencilere verilen eğitim sayısı	

FÜSEM

Sertifikalı eğitim programı sayısı	
Sertifikalı eğitim programlarından yararlanan kişi sayısı	
Yürütülen sosyal sorumluluk proje sayısı	

Alınan Ödüller

Birim Adı	Ödülün Alındığı Kurum Adı	Ödül Alan Öğretim Elemanı	Ödülün Konusu

2025 Yılı Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

PROJELER	Önceki Yılandan (2024) Devreden Proje Sayısı (A)	2025 Yılı İçinde Eklenen Proje Sayısı (B)	Toplam (A+B)	2025 Yılı İçinde Tamamlanan Proje Sayısı	2025 Yılına Devreden Proje Sayısı
Bilimsel Araştırma Projeleri					

2025 Yılı İçerisinde Desteklenen Projeler ve Destek Miktarları

Proje Türü	Destek Yılı:2025	Destek Miktarı
Münferit Proje	5	1.582.000-
Tıpta Uzmanlık Projesi	1	99.000-
Yüksek Lisans Tezi Araştırma Projesi		
Doktora Tezi Araştırma Projesi		
Altyapı Projesi	1	605.000-
Başlangıç Araştırma Projesi		
Performans Projesi	1	16.212.000-
Altyapı Destek Projesi		
Kapsamlı Araştırma Projesi		
GENEL TOPLAM		

2025 Yılında Devam Eden Projelerin Birimlere Dağılımı

FAKÜLTE/MYO	PROJE SAYISI
SAĞLIK HİZMETLERİ MYO.	

Staj ve Öğrenim Hareketliliği

Akademik Yıl	Giden Öğrenci Sayısı		Gelen Öğrenci Sayısı		Giden Personel Sayısı		Gelen Personel Sayısı	
	Öğrenim Hareketliliği	Staj Hareketliliği	Öğrenim Hareketliliği	Staj Hareketliliği	Ders Verme Hareketliliği	Eğitim Alma Hareketliliği	Ders Verme Hareketliliği	Eğitim Alma Hareketliliği
2022-2023-								

2023- 2024-					1			
2024- 2025-	1	1			1			
TOPLAM	1	1			2			

Erasmus Proje Bilgileri

PROJELER	Önceki Yıldan (2023) Devreden Proje Sayısı (A)	2025 Yılı İçinde Eklenen Proje Sayısı (B)	Toplam (A+B)	2025 Yılı İçinde Tamamlanan Proje Sayısı	Toplam Ödenek
A.B. (ERASMUS+)					

2025 Yılında Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığında Gerçekleştirilen Faaliyetler

Kütüphaneden faydalanan yıllık okuyucu sayısı	
Yurtiçi Kütüphaneler arası işbirliği ödünç alınan materyal	
Yurtiçi Kütüphaneler arası işbirliği ödünç verilen materyal	
Ödünç verilen yayın sayısı	
*Akademik: İdari: Öğrenci:	
*Yüksek lisans Doktora Öğrencisi:	
Koleksiyona eklenen kitap sayısı (satın ve bağış)	
Koleksiyona eklenen yüksek lisans ve doktora tezi	
Abone olunan dergi sayısı (Türkçe ve yabancı)	
Ciltlenen Yayın sayısı	
Elektronik veri tabanı sayısı	
Serbest ve Denemeye açılan veri tabanı	
Elektronik dergi sayısı	
Elektronik kitap sayısı	
Oryantasyon Eğitimi alan kullanıcı sayısı:	

Kütüphane üye sayısı:	
*Akademik: İdari: Öğrenci:	
*Yüksek lisans Doktora Öğrencisi:	
Çekilen Fotokopi sayısı	
Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Faaliyetler	

2025 Yılında Kütüphaneden Faydalanan Okuyucu Sayısı

Kitap bölümü	
Sürelî yayınlar bölümü	
Toplam	

2025 Yılı Yönetim Kurulu ve Senato Sayıları

Yönetim Kurulu	Senato

2025 Yılında Devam Eden ve Sonuçlanan Projeler

PROJENİN CİNSİ	2024 YILINDA DEVAM EDEN	2025 YILINDA SONUÇLANAN
TÜBİTAK		
SAN-TEZ		
AB		
İSTKA-Kalkınma Ajansları-Kalkınma Bakanlığı-Gençlik ve Spor Bakanlığı		
AR-GE		

Üniversite Geneli Devam Eden ve Tamamlanan Proje Sayıları

Proje Türü	Devam Eden	Tamamlanan
Münferit Proje		
Tıpta Uzmanlık Projesi		
Yüksek Lisans Tezi Araştırma Projesi		

Doktora Tezi Araştırma Projesi		
Altyapı Projesi		
Başlangıç Araştırma Projesi		
Performans Projesi		
DPT		
Altyapı Destek Projesi		
Diş Hekimliğinde Uzmanlık Projesi		
Kapsamlı Araştırma Projesi		
TOPLAM		

Üniversite Geneli Son 3 Yıla Ait Proje Sayıları

	2023	2024	2025
Münferit Proje			
Tıpta Uzmanlık Projesi			
Yüksek Lisans Tezi Araştırma Projesi			
Doktora Tezi Araştırma Projesi			
Altyapı Projesi			
Başlangıç Araştırma Projesi			
Performans Projesi			
DPT			
Altyapı Destek Projesi			
Diş Hekimliğinde Uzmanlık Projesi			
Kapsamlı Araştırma Projesi			
TOPLAM			

Son 3 Yıla Ait Fakülte ve Bölümlere Göre Proje Dağılımları

	2023	2024	2025
TOPLAM			

Fakülte ve Bölümlere Göre Devam Eden-Tamamlanmış Proje Dağılımları

Adı	Devam Eden	Tamamlanan
	6	10

Yürütücü Unvanlarına Göre Son 3 Yıl Proje Dağılımları

	2023	2024	2025
Prof. Dr.			
Doç. Dr.			
Dr. Öğr. Üyesi			
Dr.			
Öğr. Gör.			
Arş. Gör. Dr.			
Uzman Dr.			
Koordinatör			
TOPLAM			

Yürütücü Unvanlarına Göre Devam Eden Tamamlanan Proje Sayıları

	Devam Eden	Tamamlanan
Prof. Dr.		
Doç. Dr.		
Dr. Öğr. Üyesi		
Dr.		
Öğr. Gör.		
Arş. Gör. Dr.		
Uzman		
Uzman Dr.		
Koordinatör		
TOPLAM		

Öğrenci Toplulukları Tarafından Yapılan Faaliyetler

TOPLULUK ADI	ETKİNLİK ADI

Öğrencilerin Desteklenen Şehir Dışı Katılımları

Sıra No	Tarihi	FAK/YO/MYO/ENST Adı	Yeri	Katılımcı Sayısı

Salonlarımızda Kurum içi ve Kurum dışı Talepler Doğrultusunda Gerçekleştirilen Faaliyetlerin Sayısı

	Sayı		Sayı		Sayı
Seminer		Açılış Töreni		Açık Oturum	
Konferans		Sergi		Söyleşi	
Mezuniyet		Çalıştay		Turnuva	
Panel		Müzikal		Teknik Gezi	
Konser		Anma Töreni			
Tiyatro		Fuar			
Sempozyum		Şiir Dinletisi			
Kongre		Seçim			
Sertifika Töreni		Burs Mülakatı			

Akredite Program Sayısı

--

Eğiticilerin Eğitimine Yönelik Düzenlenen Program Sayısı

--

Kurumda eğiticilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi Sayısı

--

Çift Ana Dala ve Yan Dala İzin Veren Program Sayısı

Çift Ana Dala İzin Veren Program Sayısı	
Yan Dala İzin Veren Program Sayısı	

Disiplinler arası Lisansüstü Program Sayısı

Tezli Yüksek Lisans	
Tezsiz Yüksek Lisans	
Doktora	

Farabi- Mevlana Sayıları

	2025
Farabi Gelen Öğrenci Sayısı	-
Farabi Giden Öğrenci Sayısı	-
Mevlana Giden Öğrenci Sayısı	-
Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı	-
Mevlana Giden Öğretim Elemanı Sayısı	-
Mevlana Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	-

Patentlere İlişkin Bilgiler

Patentlere İlişkin Bilgiler	
Alınan Patent Sayısı	
Patent Başvuru Sayısı	
Konusu	

Ödüllü ve Dış Destekli Lisans Bitirme Projeleri Sayısı (2025)

Birim Adı	Ödül Adı

Proje Destekli Lisansüstü Tez Sayısı

Birim Adı	Tez Sayısı

Yeni Kurulan Bölüm/Birim Sayısı (2025)

Yeni Kurulan Bölüm/Birim Adı	
------------------------------	--

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Üniversite hastanesine yakın olmamız..
Tıp Fakültesi Öğretim Üyelerinden öğrencilerin ders alıyor olması.
Üniversite ana yerleşkesinde yer almamız.
Üniversite Kütüphanesine yakın olmamız.
Ulaşım sıkıntısı olmaması.

B- Zayıflıklar

Programlara özgü meslek laboratuvarlarımızın olmayışı.
Meslek derslerinde işyükleri fazla olan Tıp Fakültesi öğretim üyelerine bağımlı olmamız.
Yeni program açmaya engel bina durumumuz.

C- Değerlendirme

Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi öğretim üyeleri ve Üniversite Hastanesi Yönetimi ile işbirliğimizi geliştirmeliyiz.

Öğrencilerimizi binamıza yakın Üniversitemiz Kütüphanesinden yararlanmaları ve alışkanlık kazanmaları için yönlendirmeliyiz.

Programlarımıza özgü mesleki laboratuvarlar için kaynak arayışında olmalıyız.Bu amaçla öğretim üyelerimizi altyapı projeleri yapmaları konusunda teşvik etmeliyiz.

Mekan ve altyapı olanaklarımızı genişletmek için Rektörlüğümüze yaptığımız taleplerimizi tekrarlamalı,işbirliği içinde alternatif planlar sunmalıyız.

Ülke ihtiyacına uygun program açma çabası içinde olmalıyız.

Bina kapasitesi üzerinde öğrenci sayısı arttırımına gidilmesinin olumsuz yönlerini dile getirmeliyiz. İlde istihdam fazlası mezuna yol açacağını bildirmeliyiz

İmkanlar dahilinde Meslek Yüksekokulumuzun ayrı, kendine ait bir binada öğretimine devam etmesi için bilgilendirmeler ve girişimlerde bulunmalıyız.

D- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuzun amaçlarına ulaşabilmesi için mevcut gelişim ivmesinin devam ettirilmesi gerekir. Yeni programlar, YÖK'ün program kurulması ile ilgili kriterler sağlandıktan sonra açılabilir.

Mekan yetersizliği yeni program açılmasını engellemektedir. Bu nedenle en kısa zamanda yalnız yüksekokulumuza ait yeni bir bina ile bu mekan yetersizliği giderilebilir. Rektörlük kampüsü içerisinde ve Fırat Üniversitesi Hastanesine yakın bir yerde Meslek Yüksekokulumuza ait bir binanın olması, eğitim ve öğretimi daha çalışır ve kolay hale getirecektir.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI⁴**

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.⁵

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 19.01.2026)

İmza



Ad-Soyadı Raşit ZENGİN

Unvan Prof. Dr.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.⁶

⁴ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

⁵ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

⁶ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.